

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ワンネス市川
住所	千葉県市川市平田1-10-15 レジデンス市川1階
電話番号	047-711-3371

事業所番号	1212701617
管理者名	青柳 宏太郎
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		65	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点			

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検履歴に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		6	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		
1事例以上ある場合:10点			

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		
期限内に提出していない場合:-50点			

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

175

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（ 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,496	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,014	人
				利用者の1日の平均労働時間数	5
					時間

(II) 生産活動					
会計期間	4	3			
前々々年度（ 3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	18,582,028	円	利用者に支払った賃金総額	17,068,660	円
				収支	1,513,368
					円
前々年度（ 4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	32,955,711	円	利用者に支払った賃金総額	15,160,295	円
				収支	17,795,416
					円
前年度（ 5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	31,834,740	円	利用者に支払った賃金総額	16,177,572	円
				収支	15,657,168
					円

(III) 多様な働き方		
前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	②利用者を職員として登用する制度	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件	⑤短時間勤務に係る労働条件	⑥時差出勤制度に係る労働条件
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上		
前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	②研修、学会等又は学会誌等において発表	③視察・実習の実施又は受け入れ
◎研修計画を策定している <input type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>	◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input type="checkbox"/>	※研修、学会等名 ネットワーク会	※先進的事業者名 株式会社 - 休業
※研修名	実施日 11月 24日	実施日/参加者数 5月 19日 1人
研修講師	※学会誌等名	※他の事業所名
実施日・受講者数 月 日 人	掲載日 月 日	実施日/参加者数 月 日 人
	発表テーマ	
④販路拡大の商談会等への参加	⑤職員の人事評価制度	⑥ピアサポーターの配置
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/>	◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>	◎当該人事評価制度の周知方法	◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/>
※商談会等名 ソーシャルビジネスミーティング	人事評価制度の制定日 R5年 10月 1日	※配置期間 月 日～ 月 日
主催者名 BNI	人事評価制度の対象職員数 8名	就業時間
日時 3月 21日	うち昇給・昇格を行った者 8名	職務内容
内容 相互協力のネットワークを構築し、ビジネスを発展させることを目的とする	当該人事評価制度の周知方法 面談	
⑦第三者評価	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>	
※評価を受けた日 月 日	※認証を受けた日 月 日	
第三者評価機関	規格等の内容	


(VI) 経営改善計画
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワネス市川	事業所番号	1212701617
住所	千葉県市川市平田 1-10-15 レジデンス市川 1 階	管理者名	青柳 宏太郎
電話番号	047-711-3371	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>平田事業所 週 3 日程度 データ登録などのネット販売に関する業務 対象者 2名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>利用者と地域との交流を図る 利用者の経験値を増やし働く力の向上を図る</p>	
<p><成果></p> <p>社会人としてのマナーやルールの習得に繋がっている。仕事への責任感などの働く意識の向上に繋がっている。</p> <p>取り組む人が少ないため、チーム連携やコミュニケーションの経験値は少ない。</p>	<p>利用者 指示書があり分かりやすい。 似た商品は間違えないように気を付けている。 綺麗に包めるように考えながら仕事をするのは楽しい</p>

連携先の企業等の意見または評価

納品の持ち込みに対して、毎回素早く、かつ丁寧に梱包、納品作業をいただいているため、当方の業務時間の削減につながっており、感謝申し上げます。今後ともよろしくお願いたします。

連携先企業名	Stellar OS (ステラーオーエス)	担当者名	阿部 匡高
--------	-----------------------	------	-------

労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

Table with 2 columns: 事業所名 (ワンネス市川), 住所 (千葉県市川市平田1-10-15 レジデンス市川1階), 電話番号 (047-711-3371), 事業所番号 (1212701617), 管理者名 (青柳 宏太郎), 対象年度 (令和5年度)

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

Main content table with 2 columns. Left column: <活動内容> (ワンネス市川, 2/28/2024, パソコンスキル, 利用者: 12名, 職員: 6名), <目的> (利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい, パソコンのスキルアップを図る, 利用者にとってのメリット, 仕事を通して実勢しスキルアップの向上をしやすい), <成果> (パソコンスキルの知識の向上に繋がった, 学ぶことの楽しさと積極的な取り組みに繋がった, オンライン指導ではパソコンの知識や技術がなぜ働く力の向上に繋がるかの説明や時間が不足していた). Right column: <活動の様子> (Excelの基本的な操作, Excelを使った表の作成, 関数の基本的な使い方について, ①Excelの起動, ②印刷機能を使う, ③印刷範囲を設定)

連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価、今後の連携強化に向けた課題
仕事に直結するパソコン研修は意識向上に繋がりが、将来の自身の希望や目標を再確認するよい機会となった。オンラインでのコミュニケーションも良い経験となった。

連携先企業 (担当者) 福祉コンサルタント (サービス管理責任者経験有) 小西 崇志

利用者からの意見・評価

アンケート
・ PCを必要最低限の知識を得て使いこなせるのは必須と思った。
・ エクセルを久しぶりに触り機能を改めて確認できた。
・ 資格の勉強をしたいと思います。
・ 学んだ機能を使って予定表を作成したりできるので役に立ちました。
・ データで履歴書をつくるときに活かせると思った。等々